

## Come preparare i file

Le seguenti indicazioni ti aiuteranno a creare un file di stampa corretto.

### FILE

I file devono essere inviati in formato PDF (non protetto da password). Non saranno accettate altre tipologie di formato.

I file pdf devono essere centrati nella pagina, in scala 1:1 ad alta risoluzione, con segni di rifilo automatici e non manuali.

I segni di rifilo devono essere distanti dal taglio 3,4 mm e il pdf deve possedere, ove necessario, l'abbondanza minima di 3 mm per lato.

Il PDF deve essere a pagine singole e in ordine di lettura, con la stessa dimensione e orientamento per l'intero volume.

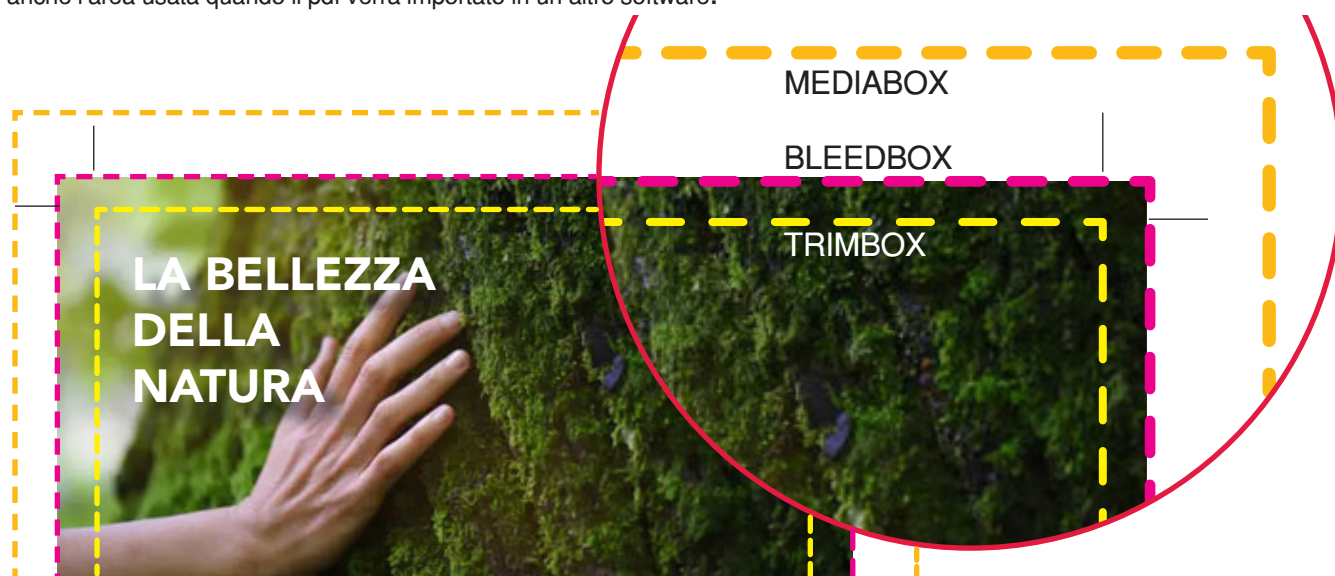
Le pagine del PDF devono avere - da segno di taglio a segno di taglio (sia in orizzontale che verticale) - la misura del prodotto finito rifilato, più 3 mm di abbondanza oltre i segni di taglio, ove necessario).

I file devono necessariamente possedere le aree MEDIABOX, TRIMBOX e BLEEDBOX ben definite.

### COSA SONO: MEDIABOX, TRIMBOX E BLEEDBOX

Identificano le diverse aree della pagina: il MediaBox rappresenta le dimensioni del supporto e contiene tutti gli altri box; il TrimBox rappresenta l'area di rifilo e definisce il formato del lavoro finito rifilato oltre il quale c'è il BleedBox, ovvero l'area delle abbondanze, che dovrebbe essere di almeno 3 mm. Sono queste le aree minime che ogni pdf deve avere per andare in stampa. In particolare, le aree di rifilo e di abbondanza sono indispensabili per le operazioni di ripping e imposition che si basano proprio su di esse. Settando correttamente le impostazioni di creazione del pdf e facendo smarginare tutti gli elementi grafici oltre il taglio avrete in automatico le tre aree definite e le abbondanze necessarie.

Esistono anche il CropBox (o box di ritaglio) che in genere coincide col Media box e corrisponde all'area visualizzata in Acrobat, e l'ArtBox, che individua l'area della pagina interna al Trim entro la quale tenere gli elementi che non vanno al vivo (almeno 5 mm) ed è anche l'area usata quando il pdf verrà importato in un altro software.



### COLORE

Lo spazio colore di tutti i files che riceviamo viene riconvertito nello spazio colore standard Fogra39, con l'eliminazione di eventuali profili colore incorporati dal cliente che potrebbero causare dei problemi in stampa. Raccomandiamo quindi ai clienti di non incorporare profili colore personalizzati nelle loro pubblicazioni, per evitare rese cromatiche diverse dalle attese.

È necessario rasterizzare trasparenze, sfumature e ombre.



## FONT

I font devono essere incorporati nel pdf, oppure devono essere convertiti in tracciati.

## SPESSORE MINIMO DELLE LINEE

Per le linee suggeriamo di non scendere al di sotto degli 0.25 pt se la linea è di un colore pieno; mai sotto lo 0.3 pt se si usa un colore con copertura minore del 70%-80% per non rischiare una resa in stampa al di sotto delle aspettative.



## RISOLUZIONE DELLE IMMAGINI DELLA PUBBLICAZIONE

Per ottimizzare la stampa, le immagini devono essere alla giusta risoluzione; diciamo giusta poiché, se è vero che immagini a risoluzione troppo bassa creano problemi in stampa, anche il loro contrario (immagini a risoluzione troppo alta) possono portare ad effetti dannosi nel processo di produzione (pdf troppo pesanti e sfocature in fase di stampa). Possiamo catalogare la risoluzione delle immagini in questo modo\*:

- da 0 a 130 dpi: bassa risoluzione
- da 130 a 220 dpi: media risoluzione
- da 220 a 300 dpi: alta risoluzione

\*questi valori si intendono della foto già in formato di stampa

Sconsigliamo l'utilizzo di sovrastampe, se non assolutamente necessarie.

## INTERNI DEL LIBRO



In base alla tipologia di rilegatura scelta bisogna rispettare un preciso numero di pagine:

- brossura fresata, numero di pagine multiplo di 2.
- punto metallico, numero di pagine multiplo di 4.
- filo refe, numero di pagine multiplo di 8.

## INTERNI CON INSERTO A COLORI (\*)

Il file, fornito in PDF, dovrà contenere sia le pagine in scala di grigi che l'inserto a colori insieme. Non verranno accettati file separati.

Nel file del libro le pagine in bianco e nero dovranno essere in scala di grigi; in questo modo sarà più facile e veloce controllare la correttezza dei dati.

Le pagine a colori andranno indicate nelle note dell'ordine.

(\*)

Per compilare un preventivo in autonomia, le pagine dell'inserto a colori devono essere assolutamente sequenziali; diversamente dovrete rivolgervi al vostro commerciale di riferimento per avere la migliore valutazione.



## COPERTINA

Il file della copertina, fornito in PDF, dovrà essere inviato già montato:

4<sup>a</sup> di copertina + dorso(\*\*) + 1<sup>a</sup> di copertina + abbondanze (3 mm su ogni lato) con segni di taglio distanti 3,4 mm dal taglio.

(\*\*)

La misura corretta del dorso viene calcolata automaticamente dal portale online al momento dell'ordine. Si prega di fare riferimento a tale misura per la realizzazione della copertina.

Nel caso della confezione a filo refe bisogna aggiungere alla misura del dorso calcolata in automatico, 2 mm.

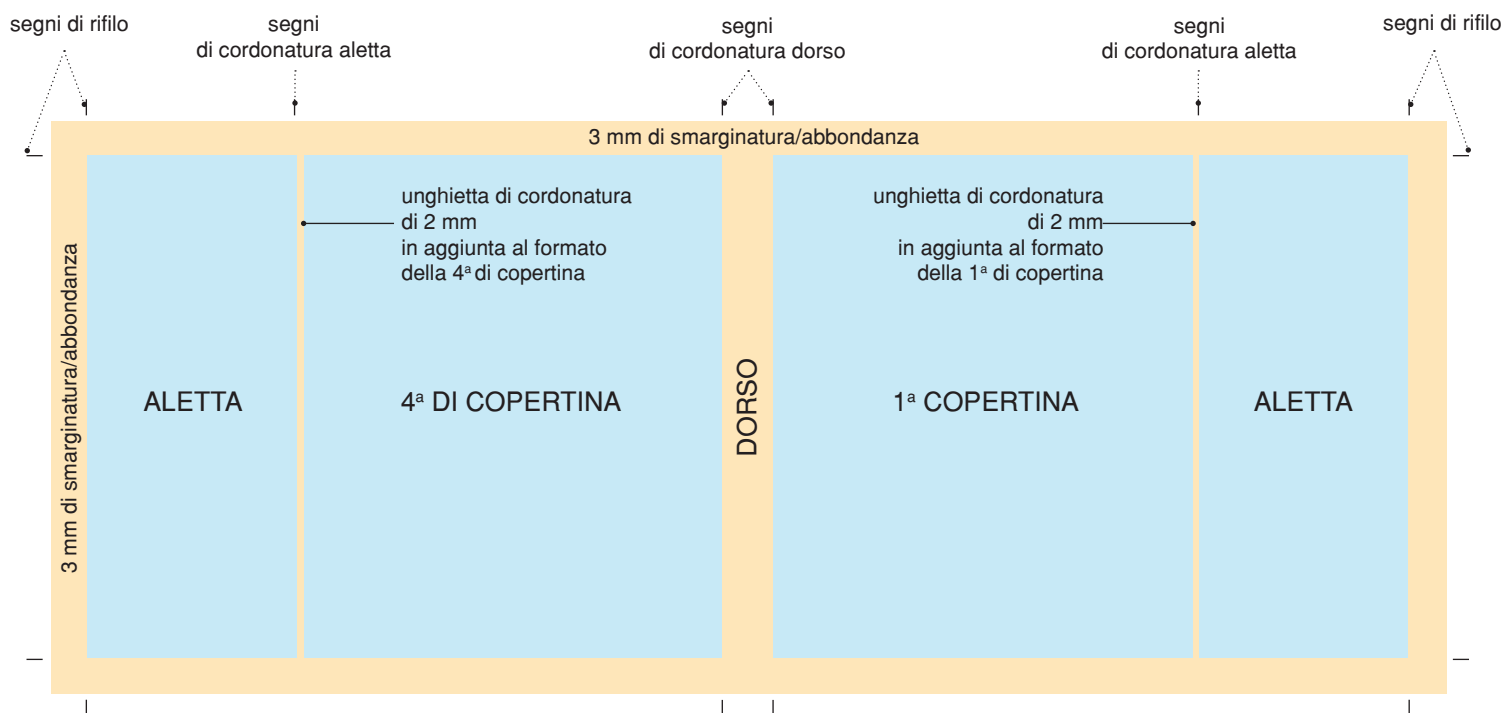
- Se per la copertina è stata selezionata la stampa fronte e retro, il file dovrà essere un unico PDF composto da 2 pagine.
- Qualora la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> di copertina abbiano un fondo o una grafica comune che attraversa il dorso, per consentire una perfetta tenuta del volume, sarà necessario lasciare l'area del dorso in bianco (riserva), più 3 mm sempre in bianco sia a destra che a sinistra. Quindi, per esempio, se il dorso calcolato automaticamente risulta 5 mm, il risultato finale sarà: 3 + 5 + 3 = 11 mm totali.

## COPERTINA SENZA ALETTE



## COPERTINA CON ALETTE

Nel caso in cui la copertina preveda l'inserimento di alette è necessario aggiungere 2 mm (unghietta di cordonatura) alla misura di base della 1ª e della 4ª di copertina, così che ci sia l'abbondanza per la piega dell'aletta.



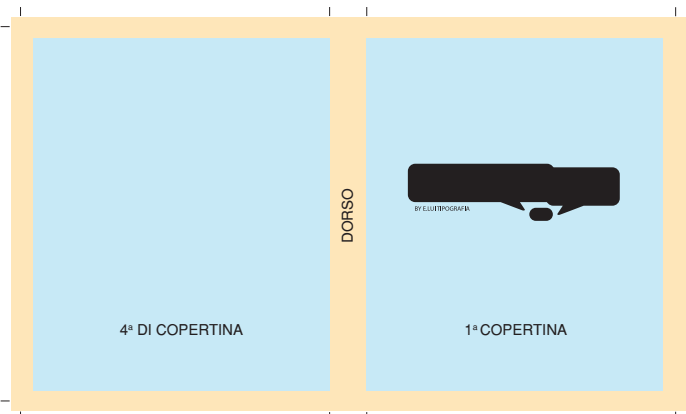
## COPERTINA NOBILITATA

Nel caso in cui la copertina preveda una nobilitazione, bisogna creare un unico PDF, contenente a pagina 1 lo sviluppo della copertina con la grafica che andrà stampata comprensiva di segni di rifilo distanti 3,4 mm dal taglio e abbondanze di 3 mm per lato, mentre a pagina 2, deve essere presente la maschera per la nobilitazione coincidente alla grafica di pagina 1.

La maschera di nobilitazione deve essere impostata su un livello differente rispetto alla grafica, deve essere vettoriale e in colore nero o pantone 100% in sovrastampa.



pag. 1 - grafica da stampare



pag. 2 - maschera per nobilitazione

## BROSSURA A FILO REFE CON COPERTINA CARTONATA

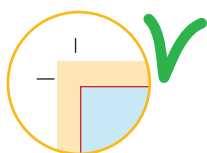
Per la realizzazione della copertina, suggeriamo di impostare un tipo di grafica che non sia condizionata dal posizionamento del dorsetto, per evitare imprecisioni dovute a piccole variazioni di formato o piccoli spostamenti del cartonato. I testi sul dorso devono essere più piccoli del dorso di almeno 2 mm.

\*La misura corretta del dorso viene calcolata automaticamente dal portale online al quale vanno aggiunti 2 mm.

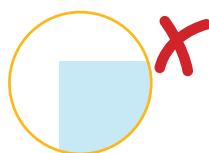
Se il dorso risulta inferiore ai 4mm non prevedervi testo.

La grafica della copertina dovrà prevedere tutto attorno **20mm di abbondanza per lato oltre i segni di rifilo**.

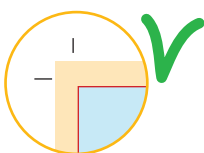
È necessario inviarci oltre al file PDF anche il file aperto (correlato di links e fonts) da potere utilizzare nel caso siano da sistemare le distanze necessarie per il corretto sviluppo della lavorazione.



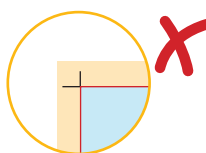
**PAGINA CON**  
\_ TrimBox  
\_ Abbondanze  
(ove necessarie)  
\_ Segni di taglio



**PAGINA SENZA**  
\_ TrimBox  
\_ Abbondanze  
(ove necessarie)  
\_ Segni di taglio  
**Ostacolano  
il controllo  
dei file  
e allungano i tempi**



**PAGINA CON**  
\_ segni di taglio  
distanti 3,4 mm  
dal taglio



**PAGINA SENZA**  
\_ segni di taglio  
distanti 3,4 mm  
dal taglio  
**Bloccano  
la lavorazione  
con conseguente  
apertura di  
segnalazione  
d'errore**

✓ Se ce l'acqua la sete non ce più  
✗ Se c'è l'acqua la sete non c'è più

Nominare i file  
senza accenti  
o altri caratteri  
non consentiti  
(,;,:"-/)

✓ Nominare i file con il titolo del volume stampato in copertina per agevolare il sistema di archiviazione e recupero file per una eventuale ristampa